



INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL CARNET DE LA BIBLIOTECA

1. PEDIR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO LA FICHA PARA SOLOCITAR DICHO CARNET.
2. COMPLETAR LA FICHA CON LOS DATOS DEL ALUMN@, UTILIZANDO PARA ELLO UNA LETRA LEGIBLE.
3. ENTREGAR LA FICHA COMPLETADA EN SECRETARÍA.
4. DEJAR PASAR UNOS DÍAS PARA RECOGER EL CARNET EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO. (SE RUEGA PACIENCIA. NO TARDARÁN MÁS DE UNA SEMANA)

IMPORTANTE:

- **SOLO PODRÁN ACCEDER AL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE LIBROS LOS ALUMNOS CON EL CARNET DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.**
- **EL CARNET DE LA BIBLIOTECA ES INDISPENSABLE PARA PODER ACCEDER AL PRÉSTAMO DE LIBROS.**

**ANÍMATE A DESCUBRIR LOS
TESOROS QUE GUARDA
TERESA ENRÍQUEZ...**